

УТВЕРЖДАЮ
Председатель
СГО КРО ОО «ВОА»
_____ **М.В. Биндюг**
11 января 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПРОВЕДЕНИИ САМООБСЛЕДОВАНИЯ В
СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОМ СТРУКТУРНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
ПОДРАЗДЕЛЕНИИ «АВТОШКОЛА» СОЧИНСКОГО ГОРОДСКОГО
ОТДЕЛЕНИЯ КРАСНОДАРСКОГО РЕГИОНАЛЬНОГО ОТДЕЛЕНИЯ
ОБЩЕСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ «ВСЕРОССИЙСКОЕ ОБЩЕСТВО
АВТОМОБИЛИСТОВ»**

(новая редакция)

г. Сочи

2021 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» и приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

1.2. Положение является локальным актом Сочинского городского отделения Краснодарского регионального отделения общественной организации «Всероссийское общество автомобилистов» (далее – СГО КРО ОО «ВОА»), утверждено приказом председателя СГО КРО ОО «ВОА», его действие распространяется на всех работников специализированного структурного образовательного подразделения «Автошкола» СГО КРО ОО «ВОА» (далее – Образовательное подразделение).

1.3. Настоящее Положение определяет порядок проведения самообследования Образовательного подразделения и порядок размещения отчета о его результатах в сети Интернет.

2. Цели и задачи самообследования

2.1. Целями проведения самообследования являются:

- обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Образовательного подразделения;
- подготовка отчета о результатах самообследования.

2.2. Задачи самообследования: оценка образовательной деятельности, системы управления Образовательным подразделением, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности Образовательного подразделения.

3. Порядок и сроки проведения самообследования

3.1. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию Образовательного подразделения;

- организацию и проведение самообследования в Образовательном подразделении;

- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;

- рассмотрение отчета учредителем СГО КРО ОО «ВОА»;

- размещение отчета в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте СГО КРО ОО «ВОА».

3.2. Заместитель председателя СГО КРО ОО «ВОА» отвечает за проведение самообследования и формирование отчета.

3.3. По каждому разделу отчета определяются должностные лица, ответственные за подборку и предоставление соответствующей информации. Перечень обязательно предоставляемой информации и возникающих, в связи с этим зон ответственности подразделений, утверждается председателем СГО КРО ОО «ВОА».

3.4. Самообследование проводится Образовательным подразделением ежегодно. Результаты самообследования оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности Образовательного подразделения.

3.5. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год. Размещение отчета в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте СГО КРО ОО «ВОА», и направление его учредителю осуществляются не позднее 20 апреля следующего за отчетным года.

3.6. Отчет подписывается председателем СГО КРО ОО «ВОА» и заверяется печатью.

4. Структура отчета

4.1. Общие сведения о СГО КРО ОО «ВОА».

4.2. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности.

4.3. Система управления СГО КРО ОО «ВОА».

4.4. Организация образовательного процесса:

- структура обучения;

- содержание обучения;

- качество обучения.

4.5. Условия реализации образовательных программ:

- кадровое обеспечение;

- информационно-методическое обеспечение;

- материально-техническое обеспечение.

4.6. Выводы.