

УТВЕРЖДАЮ
Председатель
СГО КРО ОО «ВОА»
_____ **М.В. Биндюг**
11 января 2021 г.

П О Л О Ж Е Н И Е
О ПОРЯДКЕ ЗАЧЕТА
СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫМ СТРУКТУРНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ «АВТОШКОЛА»
СОЧИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ КРАСНОДАРСКОГО
РЕГИОНАЛЬНОГО ОТДЕЛЕНИЯ ОБЩЕСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
«ВСЕРОССИЙСКОЕ ОБЩЕСТВО АВТОМОБИЛИСТОВ» УЧЕБНЫХ
ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ОСВОЕННЫХ В
ПРОЦЕССЕ ПРЕДШЕСТВУЮЩЕГО ОБУЧЕНИЯ ПО ПРОГРАММАМ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

(новая редакция)

г. Сочи

2021 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 мая 2020 г. № 158-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» в части установления квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2020 г. № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», совместным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 30 июля 2020 года № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность» иными нормативными актами Российской Федерации и Краснодарского края, Положением о Сочинском городском отделении Краснодарского регионального отделения общественной организации «Всероссийское общество автомобилистов» (далее – СГО КРО ОО «ВОА»), Положением о специализированном структурном образовательном подразделении «Автошкола» СГО КРО ОО «ВОА» (далее - Образовательное подразделение) с целью реализации права обучающихся на зачет результатов освоения ими учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – предметов) программ профессионального обучения в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Настоящее Положение регламентирует основания и порядок проведения процедуры зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики (далее – дисциплин) программ профессионального обучения в Образовательном подразделении.

1.3 Данное Положение действует в следующих случаях:

- при приеме на обучение лиц, уже имеющих документ об образовании аналогичного уровня и(или) профиля;
- при переходе обучающегося Образовательного подразделения с одной формы обучения на другую или одного профиля обучения на другой;
- при приеме обучающегося в порядке перевода в СГО КРО ОО «ВОА» из другой учебной организации;
- при обучении по программам, реализуемым в сетевой форме;

- при обучении по индивидуальному учебному плану.

1.4. Положение является локальным актом СГО КРО ОО «ВОА», утверждено приказом председателя СГО КРО ОО «ВОА», его действие распространяется на всех обучающихся в Образовательном подразделении.

1.5. Общее руководство и ответственность за организацию порядка зачета учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по программам профессионального обучения возлагается на директора автошколы СГО КРО ОО «ВОА».

2. Процедура зачета результатов освоения обучающимися учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, модулей, практического обучения, программ профессионального обучения

2.1. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающийся имеет право на зачет учебных дисциплин, изученных им ранее.

2.2. Зачет осуществляется в форме перезачета и переаттестации учебных дисциплин.

2.3. Под перезачетом понимается признание учебных дисциплин, курсов, профессиональных модулей или практического обучения, изученных при получении предыдущего образования, а также полученных по ним результатов освоения и их перенос в документы об освоении программы вновь получаемого образования.

2.4. Под переаттестацией понимается дополнительная процедура, проводимая для подтверждения качества и объема знаний у обучающихся по учебной дисциплине, курсу, профессиональному модулю или практическому обучению, изученных им при получении предыдущего образования.

2.5. В ходе переаттестации проводится контрольное оценивание остаточных знаний у обучающихся по учебным дисциплинам, курсам, профессиональным модулям или практическому обучению, в соответствии с учебным планом образовательной программы СГО КРО ОО «ВОА». Формами переаттестации могут быть: собеседование, тестирование, контрольная работа, реферат, зачет, устный экзамен (в том числе междисциплинарный) и др.

3. Условия осуществления перезачета и переаттестации

3.1. Перезачет и переаттестация проводятся при условии изучения обучающимся учебных курсов, модулей и прохождения практического обучения, в рамках ранее освоенного образования.

3.2. При решении вопроса о перезачете/переаттестации дисциплин должны быть рассмотрены следующие документы:

- государственные требования к минимуму содержания и уровню подготовки выпускника по профессии (специальности);
- рабочий учебный план;
- документ об образовании или справка об освоении образовательной программы.

3.3. Перезачет дисциплин возможен при условии полного соответствия наименования дисциплины и максимального количества часов с отклонением не более 15 % в сторону уменьшения.

3.4. В случае если разница в объеме часов более 15% в сторону уменьшения, проводится переаттестация дисциплины, курса, профессионального модуля или практического обучения в форме устного экзамена (в том числе междисциплинарного), предусмотренной п.2.5. настоящего Положения.

3.5. При частичном несоответствии наименования дисциплины, курса, профессионального модуля или практического обучения, изученной в другой образовательной организации или ранее в Образовательном подразделении, заместителем председателя СГО КРО ОО «ВОА» совместно с преподавателем профильной дисциплины проводится анализ содержания дисциплины, курса, профессионального модуля или практического обучения и определяется возможность перезачета или переаттестации.

3.6. При несовпадении формы промежуточной аттестации по дисциплине, курсу, профессиональному модулю или практического обучения с соответствующими формами по учебному плану (например, зачет вместо экзамена) и при совпадении наименования дисциплины и объема часов, данная дисциплина, курс, профессиональный модуль может быть перезачтена с оценкой «удовлетворительно». При несогласии обучающегося с такой оценкой за ним сохраняется право пройти аттестацию по учебной дисциплине на общих основаниях

3.7. Дисциплины, по которым курс обучения не завершен, могут быть перезачтены частично.

3.8. В тех случаях, когда в представленном документе об образовании не указаны часы, решение о перезачете дисциплины принимается аттестационной комиссией в каждом отдельном случае индивидуально и основывается на действующем рабочем учебном плане СГО КРО ОО «ВОА».

3.9. Разрешается перезачет практического обучения обучающимся, имеющим документ о предыдущем образовании соответствующего профиля подготовки при совпадении ее содержания и протяженности.

4. Организации проведения перезачета и переаттестации

4.1. Основанием для начала процедуры перезачета и переаттестации является соответствующее личное заявление обучающегося на имя председателя СГО КРО ОО «ВОА». Обучающийся имеет право написать заявление после издания приказа о зачислении.

4.2. В случае предоставления обучающимся нескольких документов, на основании которых могут быть произведены перезачеты и переаттестация, заявление заполняется по каждому из них отдельно.

4.3. Председатель СГО КРО ОО «ВОА» издает приказ о количественном и персональном составе аттестационной комиссии для проведения процедур перезачета/переаттестации учебных дисциплин, индивидуальный учебный план для каждого обучающегося. Количество членов аттестационной комиссии должно быть не менее трех. Председателем аттестационной комиссии является заместитель председателя СГО КРО ОО «ВОА». В состав членов комиссии могут входить преподаватели профильных дисциплин.

4.4. Сроки перезачета/переаттестации и график работы аттестационной комиссии определяются приказом председателя СГО КРО ОО «ВОА».

5. Порядок проведения и оформления перезачтенных дисциплин

5.1. Перезачет ранее изученных дисциплин производится на основании решения аттестационной комиссии, протокола о перезачете, составленного аттестационной комиссией и приказа председателя СГО КРО ОО «ВОА». Выписка из приказа, хранится в личном деле обучающегося. Протокол аттестационной комиссии о перезачете является приложением к приказу о перезачете.

5.2. При оформлении итогового документа об образовании все перезачтенные дисциплины вносятся в итоговый документ.

5.3. Дисциплины (разделы дисциплин), которые не перезачтены, переходят в разряд академической задолженности. Аттестационная комиссия может рекомендовать индивидуальный план ликвидации академической задолженности.

6. Порядок проведения и оформления переаттестации

6.1. Дисциплины, не совпадающие по наименованию, объему, содержанию или виду аттестации с соответствующими дисциплинами учебного плана СГО КРО ОО «ВОА», подлежат обязательной переаттестации.

6.2. Перед переаттестацией обучающемуся предоставляется возможность ознакомиться с учебной программой по переаттестуемым дисциплинам, курсам,

модулям или практическому обучению. Обучающийся может получить программу, методическое пособие и другую документацию для подготовки к освоению отдельных дисциплин, вынесенных на переаттестацию. Заместитель председателя СГО КРО ОО «ВОА» может организовать индивидуальные консультации по переаттестуемым дисциплинам, курсам, модулям или практическому обучению.

6.3. Переаттестация ранее изученных дисциплин производится аттестационной комиссией в форме собеседования, тестирования, устного экзамена (в том числе междисциплинарного) или в иной форме на основании приказа председателя СГО КРО ОО «ВОА» о порядке проведения переаттестации. В ходе выбранной формы контроля проверяются остаточные знания обучающегося, а также определяется возможность и условия для переаттестации дисциплины, курса, профессионального модуля или практического обучения.

6.4. По результатам работы с обучающимся аттестационной комиссией делается вывод:

- о соответствии уровня подготовки обучающегося уровню, определенному государственными требованиями и (или) рабочим учебным планом, и переаттестации дисциплины, курса, профессионального модуля или практического обучения, с оценкой указанной в документе об образовании или в справке об образовании;

- о частичном несоответствии уровня подготовки обучающегося уровню, определенному государственными требованиями и (или) рабочим учебным планом, и переаттестации дисциплины, курса, профессионального модуля или практического обучения, с оценкой, указанной в документе об образовании или в справке об образовании после изучения и сдачи обучающимся дополнительного учебного материала;

- о несоответствии уровня подготовки обучающегося уровню, определенному государственными требованиями и (или) рабочим учебным планом, и невозможности переаттестации дисциплины с оценкой, указанной в документе об образовании или в справке об образовании.

6.5. При частичном несоответствии уровня подготовки обучающегося аттестационная комиссия, проводившая переаттестацию, определяет форму и содержание задания по учебной дисциплине, курсу, профессиональному модулю или практическому обучению, а также устанавливает сроки его выполнения.

6.6. При несоответствии уровня подготовки обучающегося и невозможности переаттестации учебной дисциплины, курса, профессионального модуля или практического обучения обучающийся обязан пройти промежуточную аттестацию по ней, либо изучить вновь в форме, определяемой самим обучающимся (очная, заочная).

6.7. По результатам работы с обучающимся аттестационная комиссия может вынести решение:

- о переаттестации модуля (раздела, части и т.д.) дисциплины, курса, профессионального модуля или практического обучения;

- о выполнении задания по учебной дисциплине, курсу, профессиональному модулю или практического обучения, а также об установлении сроков его выполнения;

- об отказе в переаттестации.

Решение оформляется протоколом переаттестации.

6.8. При положительном решении вопроса о переаттестации, на основании протокола аттестационной комиссии председатель СГО КРО ОО «ВОА» издает приказ о переаттестации обучающегося с указанием наименования дисциплин, количества часов по учебному плану СГО КРО ОО «ВОА» и по соответствующему документу, а также об освобождении обучающегося от обязательного посещения занятий и прохождения промежуточной аттестации по переаттестованным дисциплинам.

7. Заключительные положения

7.1. Решение о перезачете или переаттестации освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины, курса, профессионального модуля или практического обучения, и может являться одним из оснований для обучения по индивидуальному плану, в том числе, с правом на ускоренное обучение.

7.2. Обучающийся может отказаться от перезачета/переаттестации дисциплины, курса, профессионального модуля или практического обучения. В этом случае обучающийся должен посещать все учебные занятия и выполнять все виды текущего, промежуточного и итогового контроля, предусмотренные учебным планом.

7.3. Вся процедура проведения перезачетов и переаттестации учебных дисциплин, курсов, профессиональных модулей или практического обучения должна быть проведена в течение 5 рабочих дней с момента написания заявления.

7.4. После выхода приказа о перезачете и переаттестации дисциплин заместитель председателя СГО КРО ОО «ВОА» вносит перезачтенные и переаттестованные дисциплины, курсы, профессиональные модули или практического обучения в сводные ведомости с указанием наименования дисциплины, максимального количества часов и оценки. Объем часов и формы промежуточной аттестации должны соответствовать учебному плану СГО КРО ОО «ВОА», рассчитанному на полный срок обучения.

7.5. Выписка из приказа о перезачете и переаттестации дисциплин, курсов, профессиональных модулей или практического обучения хранится в личном деле обучающегося.

7.6. При переводе обучающегося в другое учебное заведение, или при отчислении его до завершения освоения им образовательной программы, записи о перезачтенных и/или переаттестованных дисциплинах, курсах, профессиональных модулях или практического обучения вносятся в справку об обучении.

**Приложение № 1 к Положению
о порядке зачета учебных предметов, курсов,
дисциплин (модулей), освоенных в процессе
предшествующего обучения по программам
профессионального обучения**

Председателю СГО КРО ОО «ВОА»
М.В. Биндюг
Иванова Ивана Ивановича
обучающегося гр. №12, программа
обучения: профессиональная подготовка
по профессии «Водитель транспортных
средств категории «В»
период обучения с _____ по _____

Заявление

Прошу зачесть мне следующие предметы, изученные в ЧОУ ДПО «Автошкола»

1. _____
(название предмета, год обучения, в объеме ____ (часов), отметка)

2. _____
(название предмета, год обучения, в объеме ____ (часов), отметка)

3. _____
(название предмета, год обучения, в объеме ____ (часов), отметка)

4. _____
(название предмета, год обучения, в объеме ____ (часов), отметка)

Справка ЧОУ ДПО «Автошкола» об освоении изученных предметов прилагается.

« _____ » _____ 20 ____ г.

Подпись

Дата

**Приложение № 2 к Положению
о порядке зачета учебных предметов, курсов,
дисциплин (модулей), освоенных в процессе
предшествующего обучения по программам
профессионального обучения**

**Протокол № _____ от «__» _____ аттестационной комиссии
специализированного структурного образовательного подразделения
Сочинского городского отделения Краснодарского регионального отделения
общественной организации «Всероссийское общество автомобилистов»**

Аттестационная комиссия в составе:

Председателя _____

и членов _____

провела «__» _____ 20__ г. заседание по перезачету дисциплин учебных предметов базового цикла по программе профессиональной подготовки по профессии «Водитель транспортных средств категории «В» обучающегося Иванова Ивана Ивановича по итогам промежуточной аттестации, полученной в процессе обучения по программе профессиональной подготовки по профессии «Водитель транспортных средств категории «В» в ЧОУ ДПО «Автошкола»

Постановили:

1. На основании рассмотрения документов о предыдущем образовании, полученном в ЧОУ ДПО «Автошкола» и аттестации ранее полученных знаний перезачесть обучающемуся Иванову Ивану Ивановичу следующие учебные предметы:

№	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей),	Количество часов / ЗЕ по учеб. плану	Количество зачтенных часов / ЗЕ	Форма аттестации	Результат (зачет, зачет с оценкой, оценка)
---	--	--------------------------------------	---------------------------------	------------------	--

	практики				
1.	Основы законодательства в сфере дорожного движения	43	43	зачет	зачтено
2.	Психофизиологические основы деятельности водителя	12	12	зачет	зачтено
3.	Основы управления транспортными средствами	15	15	зачет	зачтено
4.	Первая помощь при дорожно-транспортном происшествии	16	16	зачет	зачтено

Председатель комиссии _____ ФИО, подпись
 Член комиссии _____ ФИО, подпись
 Член комиссии _____ ФИО, подпись

**Приложение № 3 к Положению
о порядке зачета учебных предметов, курсов,
дисциплин (модулей), освоенных в процессе
предшествующего обучения по программам
профессионального обучения**

**Сочинское городское отделение Краснодарского регионального отделения
общественной организации «Всероссийское общество автомобилистов»**

ПРИКАЗ

«__» _____ 20__ г.

г. Сочи

№__

**О зачете результатов освоения
учебных предметов базового цикла по программе профессиональной
подготовки по профессии «Водитель транспортных средств категории «В»**

В соответствии с п.7 ч.1 ст. 34 «Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования» Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Положением о специализированном структурном образовательном подразделении Сочинского городского отделения Краснодарского регионального отделения общественной организации «Всероссийское общество автомобилистов», Положением о порядке зачета учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по программам профессионального обучения, результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), профессионального обучения в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на основании заявления обучающегося Иванова Ивана Ивановича, справки о результатах освоения предметов из ЧОУ ДПО «Автошкола» (вариант - копии свидетельства о профессии водителя категории «А», полученного в ЧОУ ДПО «Автошкола») и протокола заседания аттестационной комиссии СГО КРО ОО «ВОА» №__ от ___, а также руководствуясь Уставом,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачесть обучающемуся Иванову Ивану Ивановичу, гр. № 12, программа профессиональной подготовки по профессии «Водитель транспортных средств категории «В», период обучения с ___ по ___ предметы:

№ п/п	Наименование предмета	Кол-во учебных часов	Форма аттестации	Результат
1	Основы законодательства в сфере дорожного движения	43	зачет	зачтено
2	Психофизиологические основы деятельности водителя	12	зачет	зачтено
3	Основы управления транспортными средствами	15	зачет	зачтено
4	Первая помощь при дорожно-транспортном происшествии	16	зачет	зачтено

2. В срок до «___»_____20__г. включительно внести необходимые записи в личное дело обучающегося Иванова И.И.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на директора автошколы Коваленко А.Л.

Приложения:

1. Заявление обучающегося Иванова И.И. на 1 листе.
2. Справка ЧОУ ДПО «Автошкола» на 1 листе.
3. Копия протокола заседания аттестационной комиссии.

Председатель

М.В. Биндюг

С приказом ознакомлен «__»_____г.:
_____А.Л. Коваленко